ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Рупите, общ. Петрич, обл. Благоевград
тел.: 0893 605270, e-mail: ou.rupite@abv.bg

Утвърдил:.....
Снежана Цветкова- директор
на ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността
на ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ с. Рупите
за учебната 2023/2024 година

Годишният план за дейността на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Рупите е приет на заседание на ПС на 07.09.2023 г.

А. Основни задачи:

1.Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа, чрез оптимизиране на урочната и извънурочна дейност.
2.Активиране на познавателната дейност на учениците.
3.Мотивиране на учениците за усвояване на повече знания.
4.Утвърждаване на българските културни ценности.
5.Привличане на родителите за решаване на организационни проблеми в училището.

Б. Дейности за осъществяване на основните задачи:

1.Добра организация на часовете и дейностите извън тях – дневно дежурство, извънкласни мероприятия, училищни празници, екскурзии и др.
2.Използване на методика поставяща ученика в центъра на цялостния учебно-възпитателния процес.
3.Правилен подбор на фактите и закономерностите за по- доброто осмисляне на основните понятия и осигуряване на условия за творческа изява на учениците.
4.Засилване на контролната дейност за повишаване на ефективността на работа в училището.
5.Изпълнение на организационните дейности, текущите задачи, извънкласните дейности и спортно туристическите мероприятия.

В. Организация на учебно- възпитателния процес.

1.Форма на обучение-дневна, на една смяна – сутрин.
2.Учебно- възпитателният процес се организира в два учебни срока:
-I срок – 18 учебни седмици
-II срок - 14 учебни седмици – за I – III кл.
- 16 учебни седмици – за IV –VI кл.
- 18 учебни седмици - за VII кл.
3.Учебната седмица е петдневна.
4.В един учебен ден се провеждат от 4 до7 учебни часа
5.Продължителността на един учебен час:
- за I – II кл. – 35 мин.
- за III – VII кл. – 40 мин.
6.Междучасията са с продължителност 10 мин., само след втория час е 20 мин.
7.Учебните занятия започват 8,00ч. и завършват след приключване на часовете от седмичното разписание.
8.Броят на задължителните учебни часове за една седмица е:
- за I кл. – 22 учебни часа
- за II кл. - 23 учебни часа
- за III кл. – 27 учебни часа
- за IV кл. – 27 учебни часа
- за V – VI кл. – 32 учебни часа
- за VII кл. – 32 учебни часа
9.В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всеки клас.

Г. Мероприятия за изпълнение на основните задачи:

Организиране на учебната година по месеци:

СЕПТЕМВРИ

1. Определяне на реда и условията и изготвяне на заповеди за ученици явяващи се на поправителни изпити.

Срок: до 25.09.2023 г.

Отг.: класните ръководители и директора

2. Почистване и подготвяне на класните стаи, двора и санитарните помещения преди започване на учебните занимания.

Срок: до 14.09.2023 г.

Отг.: директор и помощен персонал

3. Провеждане на ПС за обсъждане на дейностите свързани със започването на учебната година – разпределение на учебните предмети, класно ръководство, формите на обучение, УУП ,предложения за изготвяне на План за дейността на училището, Правилник за дейността на училището, организиране на тържеството за откриване на учебната година и избор на секретар на ПС и др.

Срок: до 03.09.2023 г.

Отг.: директора

4. Изготвяне на седмичното разписание, график за дежурството на учителите, график за контролните и класни работи за I учебен срок, график за час за спортни дейности, график за консултации, график за допълнителен час на класа.

Срок: до 14.09.2023 г.

Отг.: директор и учителите

5. Провеждане на ПС за приемане на УУП, Правилник за дейността на училището, Годишен план за дейността на училището, Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд, План за квалификационната дейност, Мерки за повишаване качеството на образование, Програма за ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи и др.

Срок: до 14.09.2023 г.

Отг.: директор

6. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг.: Славка Данаилова

7. Изготвяне на тематичните програми по учебни предмети , на учебните програми за ИУЧ, ФУЧ и плановете за часа на класа и БДП, тематичен план за работа на ПС.

Срок: до 15.09.2023 г.

Отг. учителите и директора

8. Отбелязване Деня на независимостта – 22 септември.

Срок: 21.09.2023 г.

Отг.: Г. Данаилов

9. Колоездачен преход до Хераклея синтика за отбелязване на Европейски ден на спорта в училище и запознаване на учениците с правилата за движение на велосипедистите.

Срок 29.09.2023 г.

Отг.: Стефан Георгиев, Никола Николов и класните ръководители

ОКТОМВРИ

10. Участие в НТП „ По стъпките на Самуиловите воини“.

Срок: 01.10.2023 г.

Отг.: С. Георгиев и Г. Данаилов

11. Провеждане на ПС за организиране на дейностите по Занимания по интереси и организиране на родителска среща.

Срок: 03.10.2023 г.

Отг.: директора

12. Провеждане на тестове за входно ниво на учениците по съответните учебни предмети.

Срок: до 10.10.2023 г.

Отг.: учителите по различните учебни предмети

13. Организиране на родителски срещи по класове - за запознаването им с Правилника за дейността на училището ,Правилника за БУОВТ и др.

Срок: до 11.10.2023 г.

Отг.: класните ръководители

14. Отбелязване на седмицата на четенето с групови посещения по класове на читалищната библиотека в селото.

Срок : 22.10. -26.10 2023 г.

Отг.: началните учители, А. Костова и Г. Данаилов

15. Организиране на дейностите по НП ”Диференцирано заплащане”.

Срок: до 31.10.2023 г.

Отг.: директор и комисия по ДЗ

16. Организиране и провеждане на есенни спортни игри.

Срок: 25.10.2023 г.

Отг.: Стефан Георгиев и класните ръководители

17. Отбелязване на 111 години от освобождението на гр. Петрич и община Петрич и Деня на народните будители с програма и изложба на читателски дневници и групово посещение по класове на историческия музей в гр. Петрич .

Срок: до 27.10.2023 г.

Отг.: А. Костова и класните ръководители

18. Провеждане на тренировъчна евакуация при пожар на учениците и персонала на училището.

Срок: до 27.10.2023 г.

Отг.: Директор и целия персонал в училището

НОЕМВРИ

19. Провеждане на ПС за разглеждане на текущи и актуални въпроси по учебно- възпитателния процеси, обсъждане на резултатите от входните нива.

Срок: 15.11.2023 г.

Отг.: директор

18. Осъществяване на контролната дейност на директора, чрез проверка на присъстващите в час ученици и посещения на часове по:

- БЕЛ – I кл.
- Родинознание – II кл.
- Човекът и обществото – III кл.
- Математика – IV кл.
- Човекът и природата – V кл.

- Английски език -V кл.
- Компютърно моделиране и информационни технологии– VI кл.
- История и цивилизация - IV
- ФВС –VII кл.

Срок: 30.11.2023 г.;
Отг.: директор

20. Провеждане на есенна викторина по БДП.
Срок:30.11.2023 г.
Отг.: Никола Николов и кл. Ръководили

ДЕКЕМВРИ

21. Организиране и провеждане на общинските кръгове на олимпиади по различните учебни предмети при изявено желание от учениците.
Срок: по график определен от МОН
Отг.: учителите по различните предмети и директора

22. Провеждане на цялостни и тематични проверки на учители и персонал.
Срок: до 20.12.2023 г.
Отг.: директор

23. Изработване и поставяне на коледна украса в училището.
Срок: до 06.12.2023 г.
Отг.: учителите на 1 и 3 клас, Г. Данаилов

24. Организиране на коледна изложба от картички и коледна украса изработени от учениците.
Срок: до 20.12.2023 г.
Отг.: нач. учители, А. Костова и Г. Данаилов

25. Организиране на Коледно тържество.
Срок: 23.12.2023 г.
Отг.: начални учители, А. Костова

ЯНУАРИ

26. Изготвяне на седмично разписание и график за контролните и класни работи през II срок.
Срок:31.01.2024 г.
Отг.: училищна комисия за изработване на седм. разписание и учителите

27. Провеждане на класни работи по БЕЛ и математика.
Срок: по график
Отг.: учителите по БЕЛ и математика в прогимназиален етап

28. Тематични проверки на учителите свързани с оценяването на учениците в края на I срок и проверка на присъстващите в час ученици.
Срок: 31.01.2024 г.
Отг.: директор

ФЕВРУАРИ

29. Провеждане на ПС за анализ на резултатите от първия учебен срок и определяне на дейности по прием на ученици в първи клас за следващата учебна година.
Срок: 10.02.2024 г.
Отг.: директор

30. Организиране и провеждане на родителска среща за началото на II срок.

Срок: 15.02.2024 г.
Отг.: класните ръководители

31. Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски.
Срок: 19.02.2024 г.;
Отг.: А. Костова

32. Отбелязване на деня за противодействие на тормоза в училище.
Срок: 24.02.2024 г.
Отг.: класните ръководители

МАРТ

33. Организиране на изложба и украса на училището от мартеници изработени от учениците.
Срок: 01.03.2024 г.
Отг.: начални учители, А. Костова и Г. Данаилов

34. Тържествено отбелязване на Националния празник на България – 3 март.
Срок: 02.03.2024 г.
Отг.: А. Костова и Г. Данаилов

35. Организиране на излет или екскурзия за посрещане на пролетта.
Срок: 24.03.2024 г.
Отг.: С. Георгиев и класните ръководители

36. Отбелязване на деня на търпението.
Срок: 25.03.2024 г.
Отг.: класните ръководители

36. Провеждане на седмица на детската книга :
-с размяна на книги между учениците
-с конкурс за изразително четене , разказване и рецитиране на текст от любима детска книга
Срок: от 27.03. до 31.03.2024 г.
Отг.: начални учители, А. Костова и Г. Данаилов

37. Провеждане на Празник на буквите с учениците от I кл.
Срок: 31.03.2024 г.
Отг.: Славка Данаилов

АПРИЛ

38. Отбелязване на „Седмицата на гората от 01.04.до 07.04.” и „Деня на Земята-22.04.” с почистване на район около селото.
Срок: 22.04.2024 г.;
Отг.: директор

39. Пролетни спортни игри.
Срок: 30.04.2024 г.
Отг.: С. Георгиев и кл. ръководители

39. Контролна дейност - проверка на присъстващите ученици, цялостни и тематични проверки на учители по:
- математика – I кл.
- бълг. език - II кл.
- физ. въз. и спорт – III кл.
- БЕЛ – IV кл.
- БЕЛ -V кл.
- математика – VI кл.
- БЕЛ – VII кл.

- изобразително изкуство – VII кл.

Срок: до 30.04.2024 г.

Отг.: директор

40. Организиране на великденска изложба и украса на училището.

Срок: 03.05.2024 г.

Отг.: учителите на 2 и 4 клас, А. Костова

41. Провеждане на пролетно състезание по БДП с велосипеди.

Срок: м. 30.04.2024 г.

Отг.: Н. Николов и С. Георгиев

42. Провеждане на ПС за анализ на резултатите от проверките, състоянието на училищната документация и разглеждане на текущи въпроси.

Срок: до 30.04.2024 г.

Отг.: директор

43. Провеждане на тренировъчна евакуация при земетресение на учениците и персонала на училището.

Срок:30.04.2024 г.

Отг.: Директор и целия персонал в училището

МАЙ

44. Провеждане на класни работи за II срок.

Срок: по график

Отг.: учители по БЕЛ и математика в прогимазиален етап

45. Организиране и провеждане на тържество за 24 май.

Срок: 23.05.2024 г.

Отг.: начални учители, А. Костова

46. Провеждане на НВО по БЕЛ и математика в IV клас .

Срок: по график от МОН – БЕЛ -19.06.2024 г., математика – 21.06.2024 г.

Отг.: директор и уч. комисия

ЮНИ

47. Отбелязване на Деня на Ботев – 2 юни.

Срок: 02.06.2024 г.

Отг.: Г. Данаилов

48. Провеждане на НВО по БЕЛ и математика в 7 клас.

Срок: по график от МОН – БЕЛ – 19.06.2024 г., математика – 21.06.202 г.

Отг.: директор и уч. комисия за НВО 7 клас

49. Приключване на учебната година.

Срок: 30.06.2024 г.

Отг.: директор

50. Провеждане на поправителни изпити .

Срок: 26.06.-05.07.2024 г.

Отг.: директор

51. Провеждане на ПС за докладване и анализ на резултатите от изминалата учебна година и определяне на предметите, които ще се изучават в ИУЧ, на основание подадените от учениците заявления.

Срок: 05.07.2024 г.

Отг.: директор

52. Дейности по записване на учениците след 7 клас.

Срок: по график от МОН Отг.: директор и уч. комисия

Д. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:

1.Комисия по Безопасност на движението:

- Никола Николов **– председател**

Членове:

- Росен Васиков
- Ивайло Атанасов

2.Комисия за Защита при бедствия, аварии и катастрофи:

- Снежана Цветкова – **председател**
- Стоян Терзиев – зам. председател
- Георги Данаилов – секретар

Членове:

- Класните ръководители

3.Комисия за Борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

- Ивайло Атанасов – **председател**

Членове:

- Катя Стоева
- Георги Данаилов

4.Комисия за Здравно възпитание и здравословни условия на ОВТ:

- Никола Николов **– председател**

Членове:

- Катя Стоева
- Лиляна Гюрова

5.Комисия за Извънкласните дейности, спорт и туризъм:

-Стефан Георгиев**– председател**

Членове:

- Здравко Кожовски
- Никола Николов

6. Комисия по етика:

- Здравко Кожовски – **председател**

Членове:

- Лиляна Гюрова
- Стефан Георгиев

Методически обединения:

- *Начален етап*
- Славка Данаилова – **председател**
- **Членове** – Росен Васиков, Катя Стоева ,Здравко Кожовски, Лиляна Гюрова
- *Прогимназиален етап*
- Анелия Костова – **председател**
- **Членове**:
- Ивайло Атанасов, Снежана Цветкова, Никола Николов, Стефан Георгиев, Стоян Терзиев, Георги Данаилов

РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА ОУ"СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"-с. РУПИТЕ:

На основание чл.263, ал.1,т.5 от ЗПУО на заседание от 07.09.2023 г. ПС прие Годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024 година.

Директор: ……/……/