ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Рупите, общ. Петрич, обл. Благоевград
тел.:0893 605270, e-mail: ou.rupite@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Снежана Цветкова
Директор на ОУ »Св. Св. Кирил и Методий» с. Рупите

ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

В ОУ“СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2022/2023 година са използвани следните методи: устна анкета за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите; определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

През изминалата учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Планираните квалификационни дейности са успешно реализирани:

 100 % от учителите са участвали през учебната година в краткосрочни обучения до 60 учебни часа.

 Директорът е участвал през учебната година в краткосрочни обучения до 60 учебни часа.

Квалификационната дейност е проведена ефективно в рамките на разполагаемите средства. Всички учители са обхванати в различни форми на квалификация, като всеки един е участвал в квалификационна форма. Вътрешноучилищната квалификация включва провеждането на две форми, в които е участвал всеки учител.

В резултат от проведените квалификации учителите придобиха умения за подобряване организацията на работната среда, за противопоставяне на тормоза и агресията сред учениците, за по-ефективно използване на ИКТ в процеса на преподаване и обучение.

В училището работи педагогически персонал от 12 учители, един учител- с I ПКС, 2– с IV ПКС и –с V ПКС.

Във връзка с квалификационната дейност на учителите в ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“ с. Рупите през учебната 2021/2022 година се:

1.Обсъдиха и приеха плановете на МО.

2. На заседание на Педагогическия съвет се прие Плана за квалификационна дейност на преподавателите.

3. Организираха се обучителни квалификационни курсове към различни институции и организации.

4. Споделяха се добри практики с колеги, участвали в различни квалификационни форми в методическите обединения и на заседания на Педагогическия съвет. Осъществена бе приемственост детска градина/подготвителен клас/ – първи клас; начален етап - прогимназиален етап / 4. – 5. клас/.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

Слаби страни:

- Мотивацията и оценяването на учениците;

- Формирането на социални умения у учениците;
- Подходи за повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики;
- Да се подбират лектори, чиито курсове са с практическа насоченост;

Силни страни:
□Предварително планирани и конкретно посочени теми от учителите за квалификация.
□Масовото участието на педагогическите специалисти в квалификационната дейност.
□В резултат на обученията учителите са обогатили професионалните си компетенции, които са необходими в подготовката и реализацията тяхната преподавателска дейност.
□Положително влияние на резултатите от обученията върху дейността на училището.
□Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.
□Обмяна на добри практики в методическите обединения.
□Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

I.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Подобряване на образователно възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за следване на Европейската програма „Учене за цял живот".

2.Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.

3. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

ЗАДАЧИ:
1. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

2. Да се създадат условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ и инициативност.

3. Създаване на условия за професионална изява на учителите.

4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.

5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- обмяна на добри практики в МО.

6. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на добри резултати от Националното външно оценяване в IV клас и изпитите за прием след завършен VII клас .

7. Повишаване мотивацията на учениците в учебния процес чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията.

8.Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО за квалификация на педагогическите специалисти

1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и осъзнаване на новата роля на учителя – превръщането му в медиатор между информационния хаос и подредените знания днес.

2. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

3. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него.

4. Обогатяване творческата дейност на учителите, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. Развитие на педагогическите кадри.

6. Учене през целия живот.

7. Ефективно внедряване на ИКТ в образователния процес.

Дейности по Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри:

- Разработване на система за продължаваща квалификация;
- Утвърждаване на критерии за кариерно развитие, обвързано със заплащането на педагогическия труд;
- Разработване на система за контрол на качеството на подготовката и повишаването на квалификацията на педагогическите кадри;
-- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

Дейности за изпълнение на целите:

1. Организационни дейности

1.1. организиране на работата по определяне на добрите практики по предмети, чрез открити уроци, посещения от колеги, от директора и др.

1.2. организиране на прилагането на добрите училищни практики.

2. Координиращи дейности

2.1. координиране на организацията и провеждането на посещенията на училищно ниво;

2.2. координиране на дейностите по обновяване на училищния регистър на квалификацията

2.3. координиране на събирането на материалите по всички теми и форми на квалификация за училищния архив

3. Форми - самообразование, сбирки, работни срещи, семинари, курсове, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, беседа, дискусии .

4. Организиране

4.1. На училищно ниво – вътрешноинституционална квалификационна дейност.

4.2. Извънинституционална квалификационна дейност – ниво ВУЗ, неправителствени организации, културни институти и частни образователни фирми.

II.ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Приоритети:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
- Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни технологии, на иновативни методи в образователния процес /иновации за интерактивно обучение, иновации за оценяване на знанията на учениците, иновации за ефективно взаимодействие при работата с родителите и другите социални партньори
- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
- Създаване на условия за функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  а/ обучение и самообучение на педагогическия персонал;
  б/ оптимизиране на организационната функция на директора;
  в/ провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:
-професионална педагогическа специализация,
- специализация в конкретна научна област,
3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
-квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
-актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
-обмяна на добри практики в МО.
.4.Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
-текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
-оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
-диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.
ЦЕЛЕВИ ГРУПИ
1. Директор.
2. Методическите обединения на учител:
- МО на учителите от начален етап;
- МО на учителите от прогимназиален етап

III. ФИНАНСИРАНЕ

1.За учебната 2022/2023 година за квалификация на педагогическите кадри са определени 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 8, ал 1 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.. Като съгласно чл.8, ал.2 от КТД 50 на сто от

тези средства са за вътрешно институционална и междуинституционална квалификация с цел обмяна на добри практики.

2. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора

3. При осъществяване на вътрешноучилищна квалификационната дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат за изплащане на възнаграждения по извънтрудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва срещу представяне на фактура. Всички плащания се извършват след одобрение на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

5. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателите на методическите обединения преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

6. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

IV. **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.

- Положителни промени в професионална дейност в резултат на участие в обученията.
- Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
- Увеличаване броя и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
- Подобряване работата в екип.
- Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.
- Обмяна на добри практики в методическите обединения.
- Постигане на призови класирания на регионални и национални състезания.
- Повишаване мотивацията на учителите за качествена подготовка на учениците, явяващи се на НВО.
- Участниците в обученията с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

Индикатори за постигане целите:

- 95 % от учителите да участват през учебната година в краткосрочни обучения до 60 учебни часа.
- 2 % от учителите да участват през учебната година в дългосрочни обучения над 60

учебни часа по видове образователни институции.
• директора да участват през учебната година в краткосрочни обучения до 60 учебни часа.

Разширен обхват на професионалните компетентности и умения за прилагането им в образователно-възпитателния процес:

□брой (%) проведени уроци с прилагане на иновативни методи и похвати при преподаване на учебното съдържание;

□брой (%) проведени уроци с използване на ИКТ при преподаване на учебното съдържание;

□брой (%) на учителите, разработили и презентирали ефективна педагогическа практика.

Повишено качество на образователно-възпитателния процес и ниво на усвоените от учениците знания и умения:

□резултати от обучението по предмети в края на първия срок и учебната година;

□резултати от национално външно оценяване IV, VII клас;

По-високо ниво на уменията за мотивиране и подготовка на ученици за участия в олимпиади и състезания:

□брой ученици, участвали в училищния кръг на олимпиадите по предмети;

□брой ученици, класирани за областен кръг на ученическите олимпиади и състезания;

□брой на ученическите екипи взели участие в конкурси, състезания и на общинско, регионално ниво.

V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност				**Извънучилищна квалификационна дейност**					
Форма (семинар, тренинг и др.)	**Тема**	**Време на провеждане**	**Целева група (брой)**	**Форма (семинар, тренинг и др.)**	**Органи затор**	**Тема**	**Време на провеждане**	**Целева група (брой)**	**Финансиране**
Практическа дейност Отг.Директор	*Работа с дигитални образователни ресурси*	Ноември 2 ч.	Учители от начален и прогимназиален етап и ЦДО	**Обучение**		**Иновативни методи на обучение и позитивна култура на класната стая. Формиране на успешни нагласи, умения и функционална грамотност**	**Декември 16 часа**	**Всички учители**	**Бюджет на учи. ище то**
Практическа дейност Отг.Председател МО	*Създаване на електронно портфолио на учениците*	Февруари 2ч.	Учители от начален и прогимназиален етап	**Обучение**		**Методика на обучението по Безопасност на движението по пътищата.**	**Март 16 ч.**	**Класните ръководители**	**Бюджет на училището**

Обмяна на опит Отг.Председател МО	*Взаимни посещения на часове*	Март 2ч.	Учители от начален и прогимназиален етап и ЦДО						
Практ. Семинар Отг.Председател МО	*„Подготовка на учениците за работа по типовете задачи от формата за НВО –IV и VII клас"*	Април 2ч.	Учители от 4 клас и учители по БЕЛ и математика в 7 клас.						

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №10/07.09.2022 г.

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2.Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната 2022 / 2023 година и включват:

1.2.1.Изграждане на система за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.

1.2.2.Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа

1.2.3. Определяне на начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Вътрешните правила определят правото на педагогическия и непедагогическия персонал да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Директор;
2. Учители;

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Планиране , организиране на обучението.
2. Адекватност на обучението - планиране и реализиране на обучение, отговарящо на потребностите за осъществяване на качествена преподавателска дейност .
3. Актуалност на обучението.
4. Обвързаност на обучението с оценката на изпълнението, с професионалното развитие и осигуряването на приемственост .
5. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
6. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
7. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на учителите. За целта е необходимо измерването на резултатите, което е задължение на работната група по обучение.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
   а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
   б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
   а/ по собствено желание;
   б/ по препоръка на директора на училището;
   в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
5. Условия за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.
6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от

учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ са новопостъпили в системата на образованието;

б/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови образователни изисквания;

в/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

г/ преминават на нова педагогическа длъжност;

д/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

8. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3 Възможност за кариерното развитие.
4 Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
5 Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2022/2023 учебна година са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата" от бюджета на училището, съгласно чл. 8, ал.1 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи" срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;

- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

Осъществява се въз основа на показателите за ефективност на обучението и квалификацията .

Разработването на системата от показатели за ефективност на обучението следва да се осъществи от работната група по обучение в няколко направления:

1. Количествени показатели – има се предвид

относителния брой служители, преминали различните форми на обучение от общия брой на служителите за периода; взема се предвид и продължителността на обученията през периода.

2. Качествени показатели - взема се предвид степента на удовлетвореност на обучаваните, въз основа на оценките от формулярите за обратна връзка, както и приложимостта на резултатите от обучението в практическата дейност :

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад до 1 месец уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание и в МО, в което членуват. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №10/ 07.09.2022 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.